

2023学年度上半年经营大学院 外国人新生插班生招生指南

1. 招生专业和应试资格

专业	学制	招生人数	应试资格	
经营学专业	1~2年 (4学期)	硕士00人	国籍	父母和学生本人均为外国国籍
			学历	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新生 已获得(包括预毕业)学士学位以及根据相关法律被认为具有同等资格的申请者 ■ 插班生 <ul style="list-style-type: none"> • 第2学期插班生:在之前的大学院注册一个学期以上并取得6学分以上的申请者 • 第3学期插班生:在之前的大学院注册两个学期以上并取得12学分以上的申请者

※ 所有专业均为每周六上课

※ 学制类型

- 1年: 修满2022年春季(1)、夏季(假期)、秋季(2)、冬季(假期)(共4学期)后毕业
- 1.5年: 修满2022年春季(1)、夏季(假期)、秋季(2)、2023年春季(1)(共4学期)后毕业
- 2年: 修满2022年春季(1)、秋季(2)、2023年春季(1)、秋季(2)(共4学期)后毕业

2. 日程

流程	日程	备注
	第二批	
入学报名申请及材料提交	2022. 11. 21. (周一) ~2022. 12. 05. (周一) 17:00	网上申请 > 缴纳报名费 > 提交材料
面试	2022. 12. 09. (周五) 下午 (暂定)	<ul style="list-style-type: none"> • 根据材料提交结果, 面试时间可能会发生变动 • 在经营大学院主页上发布公告
公布结果	2022. 12. 16. (周五) 14:00(暂定)	<ul style="list-style-type: none"> • 在经营大学院主页上发布公告
缴纳预存金	2022. 12. 19. (周一) ~12. 21. (周三) (暂定)	<ul style="list-style-type: none"> • 预存金: 50万韩元 • 2023学年度的登录金将在2023年1月初决定 • 实际缴纳的登录金金额为2023年1月决定的登录金金额中扣除已缴纳的预存金金额
缴纳登录金 以及财产认证材料提交	2023. 01. 09. (周一) ~ 01. 12(周四) (暂定)	<ul style="list-style-type: none"> • 如果在规定期限内未缴纳登录金时, 将会自动被取消录取资格, 请务必在规定期限内缴纳登录金 • 学校给每个录取生提供友利银行的个人虚拟账号

3. 报名流程

流程	申请处
入学报名申请	在线申请后打印 (https://mba-cn.kookmin.ac.kr)
缴纳报名费	<ul style="list-style-type: none"> ■ 汇款账号: 友利银行327-120897-01-039 (收款人: 국민대학교) ■ 报名费: 65,000韩元
提交材料	<ul style="list-style-type: none"> ■ 通过挂号信或来校提交 ■ 地址 #213, Gyeongyeong-gwan, 77, Jeongneung-ro, Seongbuk-gu, Seoul, 02707 ☎02-910-6624 ■ 来校提交时间 : 09:00~17:00 (除午休时间 12:00~13:00)

※ 网上申请后一周内未缴纳报名费或未提交申请材料时, 网上报名将被取消

※ 要在规定时间内完成网上申请、缴纳报名费和提交材料(第二批截止时间: 2022. 12. 05 (周一) 17:00)

4. 提交材料目录

材料	备注
入学申请表	在线申请后打印
护照	本人护照复印件
本国身份证	本人与父母的本国身份证复印件
外国人登录证	正反面复印件(仅限于持有该证件的申请者)
学位证明材料 (预毕业证明不需要 Apostille认证或者领 事认证, 提交英文原件 或英文翻译件即可。)	韩国大学 本科毕业证(预毕业证)原件 ※ 要求提交报名截止日前1个月以内出具的证明材料 (第二批: 2022. 11. 05以后出具)
	中国大学 学信网的“英文及中文”认证报告打印件 (学信档案 my.chsi.com.cn) ■ 本科的学位认证报告 ■ 本科的学历(毕业)认证报告(可以用大学发行的毕业证明英文原 件或英文翻译双号公证件原件代替)
	Apostille 签 约国大学 毕业证明或学士学位证(带有毕业大学所在国Apostille认证的英 文原件或英文翻译双号公证件原件)
	非Apostille 签约国的大学 学士学位证(带有韩国大使馆/领事馆或者驻韩大使馆领事认证的 英文原件或英文翻译双号公证件原件)
成绩证明材料 (本科插班生务必提交 之前大学的成绩证明)	韩国大学 本科全年级成绩证明韩文或英文原件
	中国大学 学信网的“英文及中文”成绩认证报告打印件 (学信档案 my.chsi.com.cn) ※ 可以用大学发行的成绩单英文原件或英文翻译双号公证件原 件代替
	其他国家大学 本科全年级成绩证明原件(英文原件或英文翻译双号公证件原件)
国籍认证材料 (由国家政府部门开具 的本人与其父母的亲属 关系证明)	中国 亲属关系公证书(英文翻译双号公证件原件) ※ 只认可报名截止日前6个月以内出具的证明材料 (第一批: 2022. 04. 24. 以后出具/第二批: 2022. 06. 05以后出具)
	其他国家 政府出具的出生证明等, 能够证明亲属之间关系的证明 (英文原 件或英文翻译双号公证件原件)

	※ 出生证明不限期限
共同事项	※ 如果因父母 离异 或 死亡 ，在证明书上无法确认亲属关系时，需提交能够确认本人和父母姓名、国籍的 出生证明、死亡证明、离婚证明 中的1种(英文翻译双号公证件原件) ※ 所有证明材料上的本人和父母的姓名、出生年月日、国籍、身份证号要与身份证上的一致，否则需另外提交相关公证材料
TOPIK(韩语能力考试)成绩单	仅限于该证件的持有者
自我介绍	中文(自我介绍、申请动机、学习计划、将来职业规划等)
财产认证材料 (被录取后需在登录金缴纳期间提交存款证明)	以本人或父母名义出具的2万美元以上的银行存款证明原件(英文或韩文) <ul style="list-style-type: none"> ■ 韩国滞留者 <ul style="list-style-type: none"> ※ 已完成外国人登录并滞留在韩国的申请者，必须提交本人名义的韩国银行的存款证明 (必要时可能要求另外提交海外汇款确认证) - 出具韩国所在银行的：需提交2022年12月20日以后出具的本人名义存款证明原件 ■ 中国滞留者 <ul style="list-style-type: none"> - 出具韩国所在银行的：需提交2022年12月20日以后出具的本人名义存款证明原件 - 出具中国所在银行的：需提交2022年12月20日以后出具并冻结至2023年4月1日以后的存款证明原件 ※ 根据需要有可能会要求申请者再次提交存款证明，请确保银行账户里一直有存款。

■注意事项

- 若教学组未收到材料，则无法参加面试。
- 已经提交的材料概不退还，为了确认是否属实，可能还会要求申请者提交其他的所需材料。
- 网上申请时务必在申请书上填写在材料审核和选拔过程中能够联系上的电话号码及电子邮箱地址，若因填写有误或者无法联系申请者而导致的后果一律由申请者本人承担。
(若联系方式有变动，请发邮件至gba@kookmin.ac.kr申请变更联系方式)
- 提交预毕业证的考生必须在2023年2月17日(星期五)之前将最终的毕业证明和成绩证明提交到经营大学院教学组，如果未提交或毕业证上没有显示“已毕业”，将取消录取。

5. 缴纳登录金之后的日程

日程	备注
发放标准录取通知书 (发放时间暂定为2023年2月)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 在韩滞留录取生：需本人访问国民大学经营大学院教学组(经营馆213号)领取 ■ 海外滞留录取生：暂定为用邮寄挂号信 ※缴纳登录金后需通过发送邮件至(gba@kookmin.ac.kr)，申请海外收取标准录取通知书 必留信息：①邮政编码 ②地址 ③收件人 ④电话号码
签证申请	<ul style="list-style-type: none"> ■ 韩国滞留录取生：领取标准录取通知书后，到出入境管理事务所(世宗路办事处)申请“滞留资格变更”或“登录事项变更” <ul style="list-style-type: none"> - 访问出入境管理事务所(世宗路办事处)前，需在(www.hikorea.go.kr)上预约后访问 - 需在入学日前完成变更手续 - 持有旅游签证的录取生必须回国申请留学签证(D-2签证)后重新入境韩国 ■ 海外滞留录取生：领取本校发放的标准录取通知书后，到当地韩国大使馆·领事馆申请“留学签证(D-2签证)” <ul style="list-style-type: none"> - 在访问韩国大使馆·领事馆前需要电话了解申请签证的流程及所需材料 - 为了不耽误入境韩国的日程，收到标准录取通知书后必须马上申请签证
入境申报 (仅限海外滞留者)	通过电子邮箱(gba@kookmin.ac.kr)提交入境时领取的“入境确认书입국확인서”照片

6. 录取标准

- 按考核总分顺序进行选拔。
- 如果录取生中有未登录者，则预录取生(成绩及格的考生)有望被录取(但不包括被判定为不合格的申请者)。
- 同分者处理原则：
 - 首先优先考虑本科(大学院)成绩优秀的申请者
 - 其次考虑本科(大学院)所修学分更多的申请者
- 对于考核评价标准以及申请者成绩一概不予公开。
- 对于该招生大纲未明示的事项，按照经营大学院的招生考核指南予以处理。

7. 注意事项

- 提交的材料和报名费概不退还。
- 仅当申请者因不可抗力(自然灾害、本人明显不具备应试资格)而通知校方无法参加面试并且校方认为其理由合理时，方可退还报名费(但仅限于提交事由书的申请者，对于申请者变心申请退还报名费的，不予退还)。
- 如果发现申请者通过造假材料、虚报事实、代考等不正当手段被录取(入学)时，即使已被录取也会取消录取(入学)资格。在此情况下，已缴纳的登录金将概不退还。
- 即使是录取后如校方认为学历认证或者在财政能力方面存在问题时，会要求录取生另外提交相关材料，或着不予发放标准录取通知书(取消录取)。
- 即使是录取并缴纳登录金后，如果重审存款证明和学历材料(学位认证报告、学历认证报告等)时发现不够资格的，有可能不予发放标准录取通知书。
- 即使是录取后如果被法务部出入境管理事务所或当地韩国领事馆拒签时，该责任完全由申请者本人承担；再者，如果没有其他特殊原因的情况下，开学后两周以内未取得签证时也有可能被取消入学。此时取消入学并且退还全部学费(入学金退还与否，根据入学日为标准做决定。)
- 即使是录取(入学)后，如果学历查询结果显示不具备相应资格，也会取消录取(入学)，此时不予退还登录金。
- 如果放弃录取，需要向经营大学院教学组提交登录金退还申请表，并且登录金退还按照“本校登录金返还内规”处理。

提交退还申请表期间	退还金额	提交材料	备注
注册后 ~ 该学期入学日前 (2023. 02. 28)	全部登录金(包括入学金)	<ul style="list-style-type: none"> 放弃入学及登录金退还申请表 缴纳登录金的收据 录取生本人名义的存折复印件 	提交到 经营大学院 教学组
该学期入学日 (2023. 03. 01) ~	按照“本校登录金返还内规”处理	<ul style="list-style-type: none"> 退学申请表及事由书 缴纳登录金的收据 录取生本人名义的存折复印件 	

- 特定专业的最终录取人数没有达到一定人数时，将全部取消该专业本学期新生入学，报名费和登录金(入学金、学费)将全部退还。

8. 奖学金简介

奖学金额

入学学期	后续学期	
学费的20%	平均每学期修满7.5学分以上者 前一学期绩点排名在前10%	学费的50%

	平均每学期修满7.5学分以上者 前一学期绩点排名在前40%	学费的30%
	平均每学期修满7.5学分以上者 前一学期绩点排名在前70%	学费的20%

※复学生不予考虑。

9. 咨询

- 经营大学院教学组
 - 电话: 02-910-6624
 - 邮箱: gba@kookmin.ac.kr
 - 地址: 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 경영관 2층 213호
- 经营大学院主页
 - 韩文: mba.kookmin.ac.kr
 - 中文: mba-cn.kookmin.ac.kr